

COMMUNE DE TOULOUSE

APPEL A CANDIDATURES

PORT SAINT SAUVEUR

MISE A DISPOSITION D'UN LOCAL A VOCATION COMMERCIALE

La Commune de Toulouse envisage de mettre à disposition un espace à usage commercial, situé Port de la Daurade, dans le centre historique de la ville.

1) DESCRIPTION

Cet espace est composé de :

- 1) un local d'une surface globale d'environ 52 m², comprenant :
 - un comptoir d'accueil
 - un plan de travail avec évier
 - une hotte aspirante, un chauffe-eau électrique, une plaque de cuisson
 - en option, un lave-verres
 - sanitaires accessibles au public et aux personnes à mobilité réduite
 - une mezzanine

- 2) une terrasse extérieure d'une surface d'environ 64 m² situé dans l'enceinte du Port St Sauveur et clôture par un ensemble de bacs à fleur et claustras, le tout installé par l'Occupant.

2) MISE A DISPOSITION

La mise à disposition se fera selon les 4 périodes suivantes, sous réserve de problèmes techniques ou administratifs :

1° période : du 15 mai 2017 au 31 octobre 2017

2° période : du 15 mai 2018 au 31 octobre 2018

3° période : du 15 mai 2019 au 31 octobre 2019

4° période : du 15 mai 2020 au 31 octobre 2020

Il est précisé que les 2°, 3° et 4° périodes seront uniquement à l'initiative de la Commune si l'occupant a satisfait aux obligations de la convention, au respect de son projet, et à la disponibilité du local, par voie expresse.

Les périodes d'exploitation pourront être prolongées en fonction du projet retenu et des travaux réalisés au sein du local.

3) MODALITES DE PRESENTATION DES PROJETS : composition du dossier

1) Lettre de candidature, exposant notamment l'intérêt porté à cette opération et les éléments qui qualifient le candidat pour la réaliser

2) Un projet d'occupation détaillé, tenant compte des contraintes visées dans le cahier des charges ci-joint et devant préciser les modalités de fonctionnement de l'établissement envisagé, notamment :

- a. l'adéquation des moyens techniques, humains et financiers de l'équipe à la nature du présent appel à candidature
- b. un compte prévisionnel d'exploitation, faisant notamment apparaître l'ensemble des charges liées à la bonne tenue des locaux et le coût d'aménagement.
- c. la nature de l'activité : originalité du projet d'occupation, type d'activité, prévisionnel, fournisseurs, qualité des prestations, rapport qualité/prix, ticket moyen, dispositions en matière de développement durable, etc ...
- d. les modalités d'accueil du public : horaires et jours d'ouverture, prix proposés, proposition d'enseignement, etc...

3) Références professionnelles du porteur de projet : qualifications, expériences similaires, Certifications ou distinctions éventuelles en relation avec la profession, etc

4) En cas d'activité : comptes de résultat et bilans des deux dernières années.

5) Les pièces administratives suivantes : extrait KBIS, attestations sociales et fiscales, attestation judiciaire, copie du jugement en cas de redressement judiciaire, attestations d'assurance et toutes autres pièces nécessaires à l'appréciation du porteur de projet par la Collectivité

4) CAHIER DES CHARGES

Joint au présent appel à candidature.

5) CONDITIONS DE RETRAIT ET DE REMISE DES OFFRES

Le dossier de consultation est à télécharger en ligne sur le site de la Ville de Toulouse à partir du 13 février jusqu'au 13 mars 2017. La publicité sera diffusée sur la Gazette du Midi.

Dépôt des dossiers

Les plis fermés porteront la mention suivante :

« Appel à candidatures – Local Port St Sauveur – NE PAS OUVRIR »

Les plis devront parvenir avant le lundi 20 mars 2017 à 12 heures, le cachet de la Poste faisant foi :

- soit par courrier recommandé avec avis de réception,
- soit par remise directe contre récépissé,

à l'adresse suivante :

Mairie de Toulouse
Direction de l'Immobilier
2ème étage
1 rue Delpech
31 000 Toulouse

Horaires d'ouverture des services : 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00
Du lundi au vendredi
Fermeture samedi et dimanche et jours fériés

Les plis seront acheminés sous la seule responsabilité des candidats et à leurs frais. La Ville de Toulouse ne peut être tenue responsable du dépassement par les candidats du délai de remise des plis.

Les offres des candidats seront produites en deux exemplaires en version papier, dont une non reliée, et seront transmises sous pli fermé. Les offres devront également être envoyées au format numérique.

Attention ! Tout pli remis après la date et l'heure indiquées, ne sera pas retenu

6) MODALITES DE SELECTION DES CANDIDATS

1- 1^{ère} Phase : Présélection des candidats

Critères :

- Fourniture de la totalité des pièces administratives
- Garanties professionnelles, techniques et financières
- Pertinence du projet : en fonction des réponses apportées dans la composition du dossier telle que définie à l'article 3, ci-dessus

2- 2^{ème} Phase : Entretien des candidats présélectionnés avec la commission

Critères : _

- Présentation du candidat
- motivation du candidat
- développement du projet
- questions diverses

7) RENSEIGNEMENTS GENERAUX ET VISITE DE L'ESPACE MIS A DISPOSITION:

Mme AUROUX

Tel : 05.61.22.33.61

M. PACAUD

Tel : 05.81.92.72.87

Mme METGE

Tel : 05.61.22.36.14

Il est précisé qu'une seule visite des lieux sera organisée. La date sera communiquée ultérieurement aux candidats.