

Commande publique et simplification

Journée fournisseurs
Du 23 septembre 2015

Contexte

Charte des Marchés (SBA) Faciliter l'accès à la commande publique

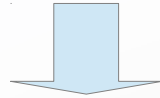
Article 4 de la charte Simplifier - Dématérialiser 7 engagements

Harmonisation

Dématérialisation

Engagements de la charte

Simplifier les démarches des candidats pour le dépôt de leurs candidatures et leurs offres



Encourager la simplification des démarches de soumission notamment via l'expérimentation MPS



Le Marché public simplifié (MPS) permet à une entreprise de candidater avec son seul numéro de SIRET

Comment trouver les marchés ?

Sur les profils acheteurs habituels



Qui peut répondre ?

Les candidats isolés ou les groupements
d'entreprises

Le service n'est pas encore disponible pour
les sous-traitants déclarés dans l'offre

Comment répondre ?

Candidature simplifiée :

Les entreprises candidatent aux MPS, avec leur numéro SIRET. Elles joignent leur offre technique et commerciale et quelques informations complémentaires en leur seule possession.

Confiance a priori

En déposant une offre pour répondre à un MPS, les entreprises fournissent une attestation sur l'honneur qui se substitue à la production de pièces justificatives.

En pratique

Le **formulaire MPS pré-rempli grâce au numéro SIRET**, comprend pour le candidat:

- une reprise des données d'identité
- des déclarations de conformité générant des requêtes automatisées vers les administrations (URSSAF, INSEE, DRFIP, ACOSS, infogreffe...), les engagements sur l'honneur réglementaires
- un espace à compléter pour les éléments de capacités financières et les effectifs.

Ces données sont complétées une fois !

NB Il est toujours possible de répondre hors dispositif MPS avec son SIRET: vous êtes alors redirigé vers la plateforme de dépôt.



Les offres papier ne seront pas acceptées !

Et la signature électronique ?

Pour les procédures adaptées, la signature électronique n'est plus exigée lors du dépôt de l'offre mais recommandée.

Mais attention si l'offre n'a pas été signée lors du dépôt, elle devra l'être par le candidat retenu !

Elle reste exigée pour tous les autres marchés à procédure formalisée (appel d'offres...).

Légende

- Informations de source authentique
- ✓ Informations déclarées sur l'honneur
- ✗ Informations manquantes

Identité

- Raison sociale (ou Nom Prénom) : APCFC
- Forme juridique : SA à directoire (à s.l.)

Adresse :

- APCFC
FORSUP
12 RUE D'UZÈS
75002 PARIS 2

Conformité

- ✓ Je certifie être à jour de mes obligations sociales (déclarations et paiements)
- ✓ Je certifie être à jour de mes obligations fiscales.
- ✓ Je certifie avoir contracté les assurances permettant de garantir ma responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations

Le candidat déclare sur l'honneur qu'il est à jour de ses obligations

L'acheteur vérifie sur un site sécurisé cette régularité

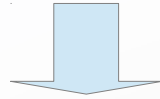
L'acheteur qui a engagé la consultation reçoit un code sécurisé lui permettant de prendre connaissance des informations confidentielles pour vérifier la situation de l'entreprise retenue.

Les informations qui sont transmises par MPS sont issues des sources authentiques et à jour de l'administration.

Pour en savoir plus atelier démo

Engagements de la charte

Utiliser des cahiers des charges simplifiés pour les marchés de faible montant



CCS

Cahiers des charges simplifiés

Document unique valant contrat

CCS

Document unique

Dans un même document = AE + CCP + RC

Des pièces techniques sont annexées si nécessaire

Renvoi aux CCAG

(Cahiers des Clauses Administratives Générales)
pour plus de lisibilité

Formulaire PDF à compléter

Couplé avec le MPS

CCS

L'attestation sur l'honneur

=

Le choix de la confiance

Les candidats attestent dans leur réponse qu'ils ont, outre les capacités juridiques, les capacités techniques pour assurer les prestations.

Le pouvoir adjudicateur (la collectivité) ne vérifiera cet engagement que pour le candidat retenu.

Les pièces déjà produites dans le cadre d'une consultation précédente et en cours de validité ne leurs seront plus réclamées.

CCS

**Une harmonisation entre donneurs d'ordre
du territoire**

**Une utilisation pour les marchés
de moins de 90 000€ HT**
(pour TM et Ville de Toulouse)

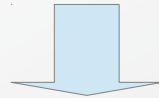
**Facilité pour les services acheteurs et pour les
entreprises**

Engagements de la charte

**Fournir autant que de possible des
cadres de mémoires techniques
aux candidats**

**Mettre en place un portail fournisseur
simplifiant les échanges**

dans le cadre de la dématérialisation de la chaîne comptable



*En préparation au Club des Acheteurs
Publics*

Mais aussi des mesures simples pour faciliter l'exécution des contrats

Par exemple

- faciliter les révisions de prix
- supprimer les retenues de garanties lorsque cela est possible...

Et surtout

Dématérialiser

En 2018
TOUS les marchés seront
dématérialisés

Alors anticipez

Merci de votre attention



Table ronde simplification de la commande publique

Cette table ronde sera animée par Frédéric Decourt (Toulouse Métropole)

Objectif : Présenter les actions au niveau local de la simplification de la vie des entreprises dans les marchés publics, faire témoigner, mettre en perspectives les attentes.

1. Quels sont les verrous que vous avez identifiés vous et vos adhérents ? Les attentes ?

- **Témoignage CGPME (Catherine PAULY)**

PME

5 min.

2. Que se passe-t-il au niveau national et régional ?

- Quels sont les enjeux pris en compte par l'Etat ?
- **Témoignage : Magalie MORLAT, Chef de la Mission Régionale Achats du SGAR Midi Pyrénées**
- **Durée 4 minutes**
 1. Contexte, Simplification et modernisation,
 2. Expérimentation en Midi Pyrénées
 3. Résultats
- Au niveau métropole, comment vous êtes-vous emparés de cette question :
- **Témoignage Catherine HUMBERT, Directrice de la Commande Publique de Toulouse Métropole / Ville de Toulouse**
- **Durée 7 minutes**
 1. Rappel axe simplification SBA, notion « La confiance a priori » (3 minutes)
 2. Les différentes actions mises en place (4 minutes)
 1. Le MPS, je suis une entreprise, je m'y prends comment ?
 2. Le cahier des charges simplifié

PUBLIC

11 min.

3. Prenons un exemple, SOGATRAP a répondu à des MPS pour Toulouse Métropole

- **Témoignage PME : Marc DEJEAN Président de SOGATRAP**
 1. Quelles différences dans les modalités de candidature avec l'ancienne version ?
 2. Quels impacts sur son organisation interne ?
 3. Les attentes après utilisation ?

PME

4 min.

4. Donnons la parole aux attentes de la fédération du BTP

- **Témoignage : Marc DEJEAN, président du syndicat des travaux publics 31, et vice-président de la fédération BTP 31**
- Pour aller plus loin localement, que faudrait-il améliorer du point de vue de l'efficacité de vos réponses ?
- Comment les relations pourraient-elles être améliorées ?

PME

5 min.

Conclusion et synthèse par l'animateur (2 minutes)

Anim.

2 min.