

# Catalogue

## salles communales

proposées à la location

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

[www.toulouse.fr](http://www.toulouse.fr)

Toulouse en grand !





# SOMMAIRE

## >> Secteur Centre

> salle <b>Barcelone</b>	p 1
> salle <b>Castelbou</b>	p 2
> salle <b>Castelet</b>	p 3
> salle <b>Castelet rochelle</b>	p 4
> salle <b>Giacomo Saint-Cyprien</b>	p 5
> salle <b>Marguerite Dilhan (grande)</b>	p 6
> salle <b>Antoine Osète</b>	p 7
> salle <b>Rancy (grande)</b>	p 8
> salle <b>Rancy (petite)</b>	p 9
> salle <b>Sénéchal</b>	p 10
> salle <b>Thierry Prévot (petite)</b>	p 11
> MDC <b>Centre salle 1</b>	p 12
> MDC <b>Centre salle 2</b>	p 13
> MDC <b>Centre salles 1 et 2</b>	p 14

## >> Secteur Rive Gauche

> salle <b>7 bis rue du Cher</b>	p 15
> salle <b>Du Barry</b>	p 16
> salle <b>Lafage (grande)</b>	p 17
> salle <b>Lafage (petite)</b>	p 18
> salle <b>San Subra</b>	p 19
> MDC <b>Rive Gauche salle 1</b>	p 20
> MDC <b>Rive Gauche salle 2</b>	p 21

## >> Secteur Nord

> salle <b>Bourbaki</b>	p 22
> salle <b>Collignon</b>	p 23
> salle <b>Cuvier</b>	p 24
> salle <b>Ernest Renan</b>	p 25
> salle <b>Lalande</b>	p 26
> salle <b>Maison Cuvier</b>	p 27
> salle <b>Sept Deniers Villa 1</b>	p 28
> salle <b>Sept Deniers Villa 2</b>	p 29
> salle <b>MDC Nord salles 1 et 2</b>	p 30
> salle <b>MDC Nord salle 3</b>	p 31
> salle <b>MDC Nord salles 4 et 5</b>	p 32

## >> Secteur Est

> Espace de l'ancienne école vétérinaire (grande)	p 33
> Espace de l'ancienne école vétérinaire (petite)	p 34
> Espace <b>François Laffont (grande)</b>	p 35
> Espace <b>François Laffont (petite)</b>	p 36
> salle <b>Achiary</b>	p 37
> salle <b>Camille Flammarion</b>	p 38
> salle <b>Chapelle des Bateliers</b>	p 39
> salle <b>Lapujade (grande)</b>	p 40
> salle <b>Lapujade (petite)</b>	p 41
> salle <b>Limayrac</b>	p 42
> salle <b>Villa des Rosiers</b>	p 43
> salle <b>Polyvalente de la Roseraie</b>	p 44

## >> Secteur Sud-Est

> salle <b>Charbonnière</b>	p 45
> salle <b>Corraze</b>	p 46
> salle <b>Pont des Demoiselles (3<sup>ème</sup> étage)</b>	p 47
> salle <b>Pouvourville</b>	p 48
> salle <b>rue de Nîmes Rangueil</b>	p 49
> salle <b>La Chapelle Saint-Michel</b>	p 50
> salle <b>Saint-Michel</b>	p 51

## >> Secteur Ouest

> salle <b>des fêtes Lafourquette</b>	p 52
> salle <b>Diebold</b>	p 53
> salle <b>ex-ludothèque</b>	p 54
> salle <b>Gironis</b>	p 55
> salle <b>Mirail Université</b>	p 56
> salle <b>Monlong</b>	p 57
> salle <b>Saint-Martin (n°2)</b>	p 58
> salle <b>Saint-Martin (n°1)</b>	p 59
> salle <b>Saint-Simon</b>	p 60
> salle <b>Tibaous</b>	p 61

**Secteur**  
centre







# Salle BARCELONE

22, allée de Barcelone

Accès métro ligne B - station Compans-Caffarelli



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions et réunions politiques.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 400

ou personnes debout : 500

Normes : Type L - Catégorie 3



## Équipements mis à disposition

400 chaises, 52 tables, 2 portants et 64 cintres,  
1 pupitre, 1 vidéo projecteur, 1 écran, 2 micros HF  
(prévoir piles AA), 1 micro filaire, 1 comptoir dans  
l'entrée et dans la salle, 1 estrade.

Présence d'un gardien logé sur place.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 270 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :  
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit  
de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle CASTELBOU

22, rue Léonce-Castelbou

Accès métro ligne B - station Compans-Caffarelli



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions et réunions politiques.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 140

ou personnes debout : 195

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

140 chaises, 35 tables, 1 vidéo projecteur,  
1 comptoir avec évier, 1 accès PMR,  
2 portants de 20 cintres.

Présence d'un gardien sur place.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 140 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

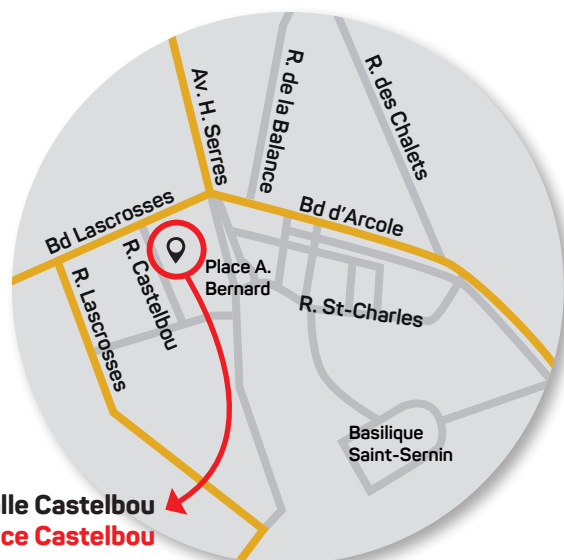
Pour les associations, téléservice disponible sur :  
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer  
le coût de la salle.



**Salle Castelbou**  
22, rue Léonce Castelbou

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle CASTELET

7, rue de Belfort

Accès métro ligne A - station Marengo



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

À vocation unique de réunions.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 10

ou personnes debout : 10

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

10 chaises, 3 tables, 1 tableau mural, 2 placards.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.

- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 85 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.

- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !





# Salle CASTELET - rochelle

7, rue de Belfort

Accès métro ligne A - station Marengo



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

À vocation unique de réunions.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 19

ou personnes debout : 19

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

27 chaises, 3 tables, 1 tableau mural.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.

- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 85 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

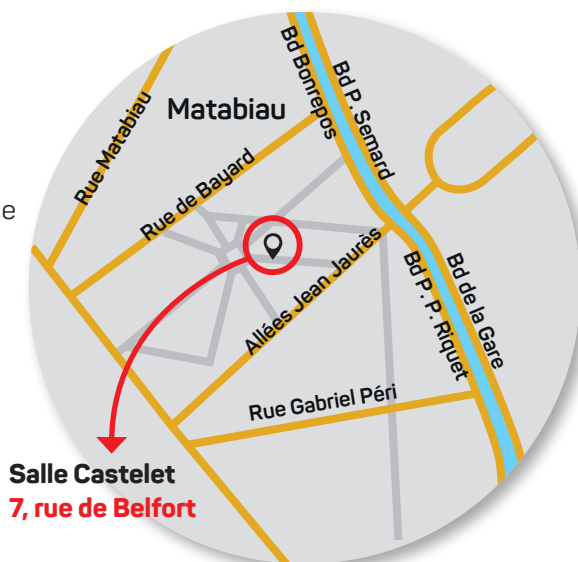
- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.

- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

Toulouse en grand !



# Salle GIACOMO Saint-Cyprien

3, allée du Niger



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 60

ou personnes debout : 80

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

44 chaises, 4 tables, 1 cloison amovible.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.

*\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.*

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 155 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



**Salle Salle Giacomo**  
**3, allée du Niger**

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'**organisateur** sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'**organisateur**.
- > Lors de la réservation, l'**organisateur** doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

**MAIRIE DE TOULOUSE**

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle Marguerite DILHAN - grande

3, rue Escoussières Arnaud-Bernard

Accès métro ligne B - station Jeanne d'Arc



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 28

ou personnes debout : 28

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

24 chaises, 6 tables, 1 espace avec évier, 1 wc PMR.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

*\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.*

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 80 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

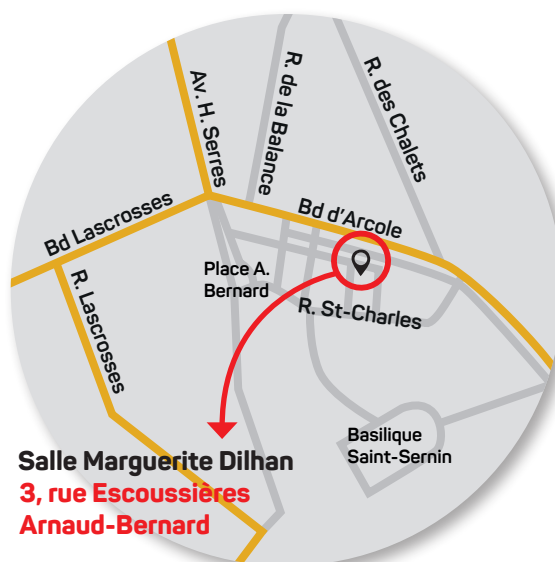
## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

Toulouse en grand !





# Salle Antoine OSETE

6, rue Lieutenant Colonel Pélissier - Accès métro  
ligne B - station Jean-Jaurès / ligne A - station Capitole



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

## À vocation principale de réunions et réunions politiques..

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



### Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 200

ou personnes debout : 300

Normes : Type L - Catégorie 3



### Équipements mis à disposition

200 chaises, 2 fauteuils, 36 tables, 4 portants,  
2 pupitres, 1 comptoir avec cafetière, évier, placards,  
8 placards en fond de salle, 28 grilles d'exposition,  
1 sono, 1 vidéo projecteur avec écran, 2 micros HF  
(prévoir piles AA), 1 micro filaire, 1 micro conférence +  
fixation pupitre, accès PMR, WIFI.



### Tarifs

#### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

#### > Autres utilisateurs :

Redevance de 220 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



### Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

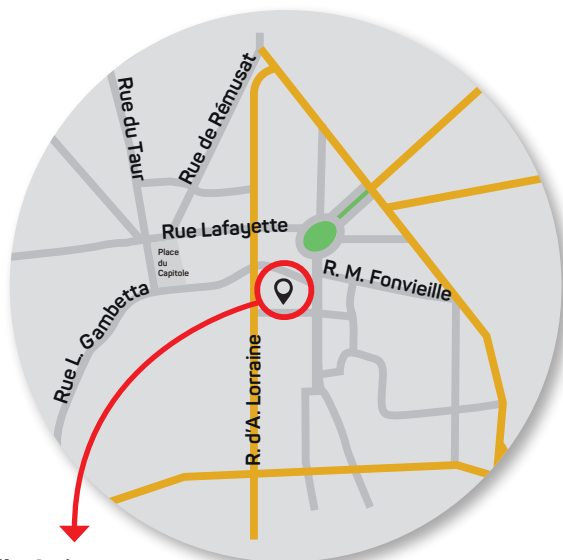
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

### Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

### Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer  
le coût de la salle.



Salle Osète

6, rue Lieutenant Colonel Pélissier

### À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !

# Salle RANCY - grande

10, rue Jean-Rancy  
Accès métro ligne B - station Jeanne d'Arc



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :  
Ligne A : Station Capitole  
Ligne B : Station Compans-Caffarelli

## À vocation principale de réunions et réunions politiques.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



### Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 200  
ou personnes debout : 200  
Normes : Type L - Catégorie 5



### Équipements mis à disposition

194 chaises.



### Tarifs

#### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :  
- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.  
\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

#### > Autres utilisateurs :

Redevance de 195 € HT par créneau.  
3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



### Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41  
Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)  
Pour les associations, téléservice disponible sur :  
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

### Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

### Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !





# Salle RANCY - petite

10, rue Jean-Rancy

Accès métro ligne B - station Jeanne d'Arc



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

À vocation unique de réunions et réunions politiques.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 25

ou personnes debout : 35

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

21 chaises, 10 tables, 1 meuble mural,  
1 tableau mural.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 95 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

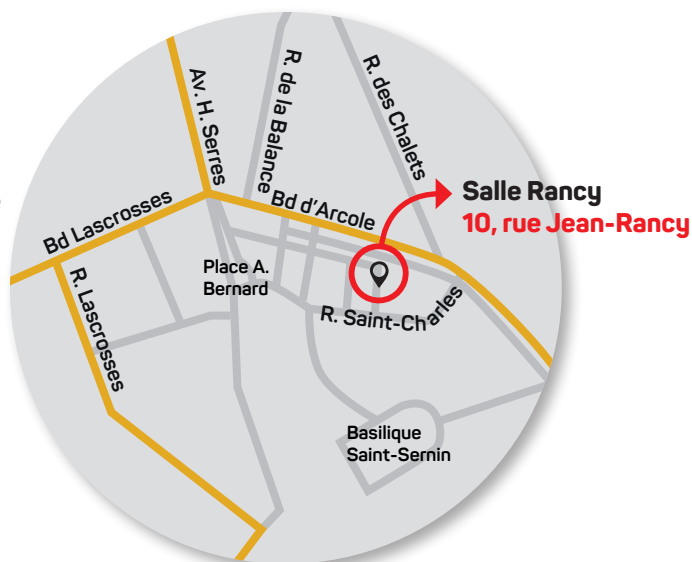
## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle du SÉNÉCHAL

17, rue de Rémusat - Accès métro ligne B  
station Jeanne d'Arc - ligne A - station Capitole



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**À vocation principale de réunions et réunions politiques.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 188 + 5 PMR

ou personnes debout : 188 + accès PMR (5 places)

Normes : Type L - Catégorie 4



## Équipements mis à disposition

6 fauteuils, 194 sièges amphi, 5 tables,  
3 manges-debout, 1 pupitre, 2 porte micro table et  
pied, 1 sono, 1 vidéo projecteur, 1 mur écran,  
2 micros HF (prévoir piles AA), 2 micros filaires,  
1 micro conférence, branchement VGA et HDMI  
avec câble, WIFI.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 170 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer  
le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle Thierry PREVOT - petite

3, rue Escoussières Arnaud-Bernard

Accès métro ligne B - station Jeanne d'Arc



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 28

ou personnes debout : 28

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

24 chaises, 6 tables, 1 espace avec évier, 1 wc PMR.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 80 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

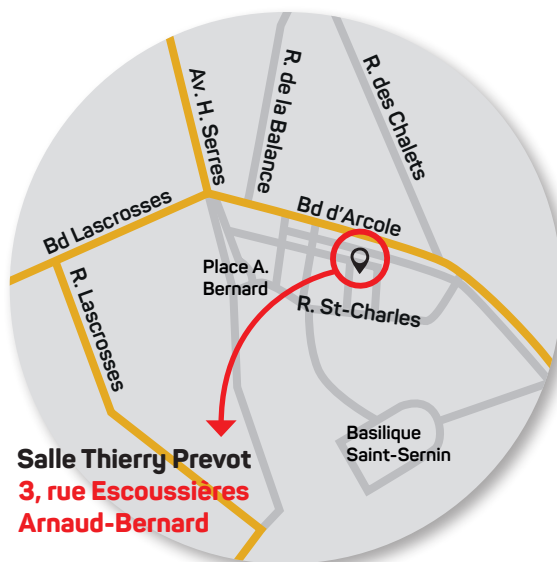
## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !





# MAISON DE LA CITOYENNETÉ CENTRE - salle 1

5, rue Paul Mériel - Accès métro ligne A et B - station Jean Jaurès



Point de retrait  
et de retour des clés

MDC Centre

5 rue Paul-Mériel

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Jean Jaurès

Ligne B : Station Jean Jaurès

À vocation principale de réunions et réunions politiques.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 20

Personnes debout : 25

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

20 chaises, 6 tables, 1 porte-manteaux,  
1 vidéoprojecteur avec écran, câble VGA/HDMI, WIFI,  
1 sonorisation, micros sans fil HF, hauts parleurs,  
amplificateur, boucle magnétique.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 95 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 31 22 95 00

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



MDC Centre  
5, rue Paul Mériel

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# MAISON DE LA CITOYENNETÉ CENTRE - salle 2

5, rue Paul Mériel - Accès métro ligne A et B - station Jean Jaurès



Point de retrait  
et de retour des clés

MDC Centre

5 rue Paul-Mériel

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Jean Jaurès

Ligne B : Station Jean Jaurès

## À vocation principale de réunions et réunions politiques.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



### Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 20

Normes : Type L, W - Catégorie 5



### Équipements mis à disposition

18 chaises, 4 tables, 1 porte-manteaux, 1 tableau  
blanc numérique, 1 vidéoprojecteur avec écran,  
câble VGA/HDMI, wifi, boucle magnétique



### Tarifs

#### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

#### > Autres utilisateurs :

Redevance de 95 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



### Réservation obligatoire

Appelez le : 05 31 22 95 00

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

### Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

### Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer  
le coût de la salle.



MDC Centre  
5, rue Paul Mériel

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# MAISON DE LA CITOYENNETÉ CENTRE - salles 1 et 2

5, rue Paul Mériel - Accès métro ligne A et B - station Jean Jaurès



Point de retrait  
et de retour des clés

MDC Centre  
5 rue Paul-Mériel

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Jean Jaurès

Ligne B : Station Jean Jaurès

## À vocation principale de réunions et réunions politiques.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



### Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 50 (conférence), 25 (réunion)  
Normes : Type L - Catégorie 5



### Équipements mis à disposition

53 chaises, 11 tables, 2 portes-manteaux, 1 vidéo-  
projecteur avec écran, câble VGA/HDMI, wifi,  
1 sonorisation, micros sans fil HF, hauts parleurs,  
amplificateur, boucle magnétique



### Tarifs

#### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

#### > Autres utilisateurs :

Redevance de 190 € HT par créneau.  
3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



### Réservation obligatoire

Appelez le : 05 31 22 95 00

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

### Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

### Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



MDC Centre  
5, rue Paul Mériel

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

Toulouse en grand !

# Secteur

## Rive Gauche







# Salle 7 bis rue du Cher

7 bis, rue du Cher

Accès métro ligne A - station Bagatelle et bus 13 arrêt Cher



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

À vocation unique de réunions et réunions politiques.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 50

ou personnes debout : 50

Normes : Type L - Catégorie 5

Salle modulable



## Équipements mis à disposition

30 chaises, 14 tables.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 80 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !





# Salle du BARRY

9, rue Gaston-Ramon

Accès bus ligne 64 - Possibilité de stationnement



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions et réunions politiques.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 150

ou personnes debout : 170

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

150 chaises, 22 tables, 1 double évier avec placard,  
1 scène amovible.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.

*\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.*

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 130 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

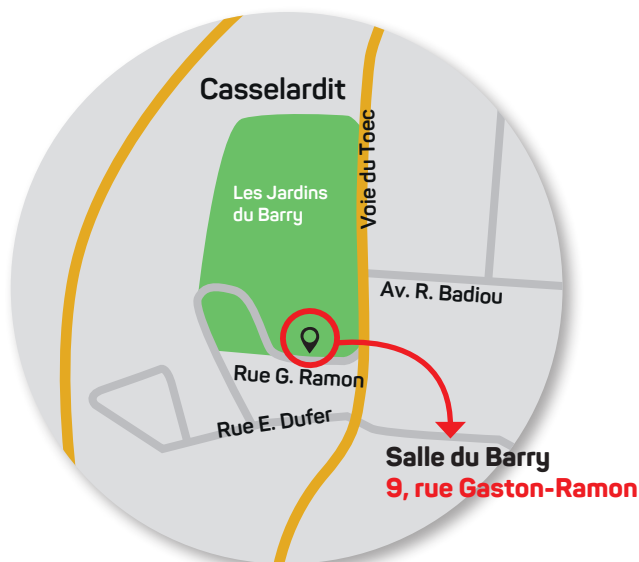
## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'**organisateur** sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'**organisateur**.
- > Lors de la réservation, l'**organisateur** doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle LAFAGE - grande

2, rue Lafage

Accès tramway - arrêt Croix de Pierre



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions et réunions politiques.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 76 + 4 PMR

ou personnes debout : 115

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

76 chaises, 14 tables rectangulaires,

1 scène amovible à monter (sur demande),

1 point d'eau, 1 panneau d'affichage, 1 portant.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 90 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme  
d'usage.

- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes  
techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer  
le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'**organisateur** sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'**organisateur**.
- > Lors de la réservation, l'**organisateur** doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle LAFAGE - petite

2, rue Lafage

Accès tramway - arrêt Croix de Pierre



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

## À vocation principale de réunions.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 19

ou personnes debout : 19

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

19 chaises, 4 tables rectangulaires, 1 placard,  
1 panneaux d'affichage intérieur et 3 extérieur,  
1 portant.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 35 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle SAN SUBRA

2, rue San Subra

Accès métro ligne A - station Saint-Cyprien



Point de retrait  
et de retour des clés

MDC Rive Gauche  
20 place Jean-Diebold

Métro Ligne A : Station Saint-Cyprien

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions et réunions politiques.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 180

ou personnes debout : 180

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

180 chaises, 23 tables, 1 comptoir, 1 pupitre,  
1 vidéo projecteur, 1 écran, 1 régie son, 3 micros HF  
(prévoir piles AA), 1 télécommande, 1 câble HDMI et VGA  
(branchement son vidéo côté scène et régie à l'étage),  
1 estrade.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 200 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !





# MAISON DE LA CITOYENNETÉ RIVE GAUCHE - salle 1

20, place Jean Diebold - Accès métro ligne A - station Saint-Cyprien



Point de retrait  
et de retour des clés

MDC Rive Gauche  
20 place Jean-Diebold

Métro Ligne A : Station Saint-Cyprien

## À vocation principale de réunions et réunions politiques.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



### Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 80

Normes : Type L - Catégorie 5



### Équipements mis à disposition

80 chaises, 10 tables, 1 vidéoprojecteur avec écran,  
1 tableau Veléda (feutres à prévoir), 1 tableau blanc  
interactif avec ordinateur, wifi, 1 décodeur TNT  
avec télécommande, 1 lecteur DVD/BLURAY 3D  
avec télécommande, 3 micros sans fil haute fré-  
quence, 3 oreillettes boucle magnétique,  
1 pied de micro sur table.



### Tarifs

#### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

#### > Autres utilisateurs :

Redevance de 110 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



### Réservation obligatoire

Appelez le : 05 31 22 91 30

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

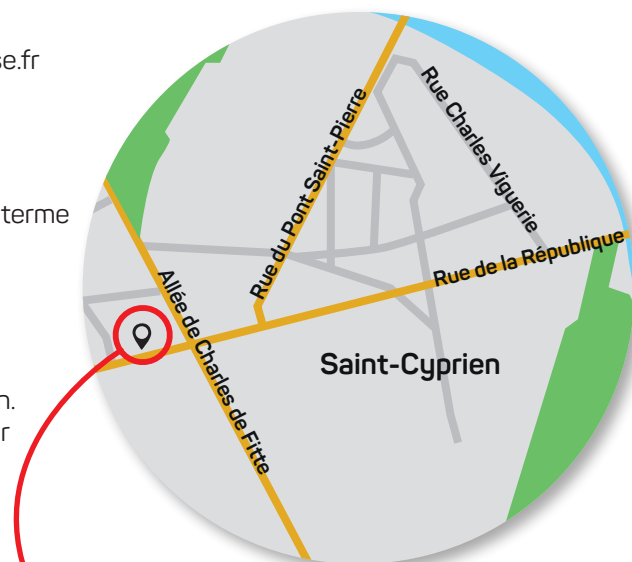
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

### Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme  
d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes  
techniques ou administratives particulières.

### Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer  
le coût de la salle.



MDC Rive Gauche  
20, place Jean Diebold

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé  
des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement  
intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais  
nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires  
de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# MAISON DE LA CITOYENNETÉ RIVE GAUCHE - salle 2

20, place Jean Diebold - Accès métro ligne A - station Saint-Cyprien



Point de retrait  
et de retour des clés

MDC Rive Gauche  
20 place Jean-Diebold  
Métro Ligne A : Station Saint-Cyprien

## À vocation principale de réunions et réunions politiques.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



### Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 20

Normes : Type L - Catégorie 5



### Équipements mis à disposition

20 chaises, 6 tables, 1 vidéoprojecteur avec écran,  
1 tableau Velléda (feutre à prévoir), wifi



### Tarifs

#### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

#### > Autres utilisateurs :

Redevance de 35 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



### Réservation obligatoire

Appelez le : 05 31 22 91 30

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

### Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

### Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



MDC Rive Gauche  
20, place Jean Diebold

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !

# Secteur Nord





# Salle BOURBAKI

1, place Stéphane Hessel

Accès métro ligne B - station Minimes Claude Nougaro



Point de retrait  
et de retour des clés

MDC Nord

4 place du marché aux Cochons  
Métro Ligne B : Station Minimes

ou 29 rue Valade Toulouse

Métro Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions et réunions politiques.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 170

ou personnes debout : 170

Normes : Type L - Catégorie 5

Salle modulable avec cloison amovible



## Équipements mis à disposition

120 chaises, 15 tables



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 150 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



Salle Bourbaki

1, place Stéphane Hessel

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !





# Salle COLLIGNON

5, avenue François-Collignon

Accès bus linéo 9 - arrêt Place Roquelaine (+10min de marche)



Point de retrait  
et de retour des clés

29 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

## À vocation principale de réunions et réunions politiques

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



### Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 20

ou personnes debout : 40

Normes : Type L - Catégorie 5



### Équipements mis à disposition

20 chaises, 6 tables.



### Tarifs

#### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

#### > Autres utilisateurs :

Redevance de 110 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



### Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

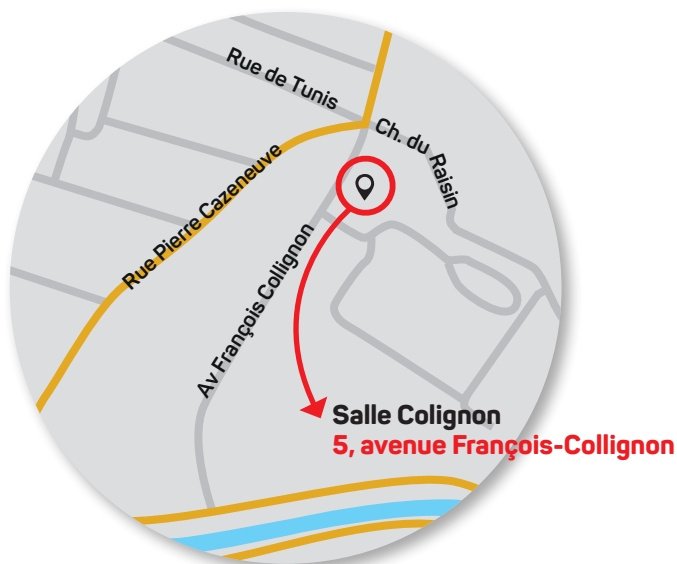
### Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

### Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle CUVIER

1 Bis, rue Francis Lopez - Possibilité de stationnement  
Accès bus linéo 9 - arrêt Lycée Raymond Naves



Point de retrait  
et de retour des clés

Maison des Associations  
3 place Guy Hersant

Métro :  
Ligne B : Station Empalot

## À vocation principale de réunions et réunions politiques.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



### Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 150  
ou personnes debout : 180  
Normes : Type L - Catégorie 4



### Équipements mis à disposition

150 chaises, 10 tables, 1 sono, 2 micros  
et 1 écran de projection.



### Tarifs

#### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :  
- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.  
\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

#### > Autres utilisateurs :

Redevance de 175 € HT par créneau.  
3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



### Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41  
Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)  
Pour les associations, téléservice disponible sur :  
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

### Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

### Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



Salle Cuvier  
1 Bis, rue Francis Lopez

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle Ernest RENAN

5, chemin d'Audibert

Accès métro ligne B - station Trois Cocus



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 250

ou personnes debout : 250

Normes : Type L - Catégorie 3



## Équipements mis à disposition

204 chaises, 20 tables, 1 vidéo projecteur,  
1 écran mural, 1 régie son, 1 boucle malentendant,  
1 loge et 4 box maquillage, 1 espace avec évier,  
placard et 1 table ronde.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.

*\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.*

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 135 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'**organisateur** sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'**organisateur**.
- > Lors de la réservation, l'**organisateur** doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle LALANDE

215 bis, avenue de Fronton - Possibilité de stationnement  
Accès métro ligne B station La Vache - bus ligne 60 / 69 / 29



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :  
Ligne A : Station Capitole  
Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions et réunions politiques.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 100  
ou personnes debout : 136  
Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

99 chaises, 18 tables, 1 vidéo projecteur,  
1 sono, 1 écran, 1 micro filaire,  
1 évier avec placard, 1 portant de 24 cintres.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :  
- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.  
\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 125 € HT par créneau.  
3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41  
Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)  
Pour les associations, téléservice disponible sur :  
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'**organisateur** sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'**organisateur**.
- > Lors de la réservation, l'**organisateur** doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !





# Salle MAISON CUVIER

3, rue Francis-Lopez - Possibilité de stationnement  
Accès bus linéo 9 - arrêt Raymond Naves



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :  
Ligne A : Station Capitole  
Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions et réunions politiques.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 20  
ou personnes debout : 30  
Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

15 chaises, 8 tables, 1 meuble placard,  
1 tableau mural effaçable.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

- Accès aux salles :
- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

- Redevance de 95 € HT par créneau.
- 3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :  
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'**organisateur** sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'**organisateur**.
- > Lors de la réservation, l'**organisateur** doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle SEPT DENIERS - grande

63, route de Blagnac

Accès bus linéo 1 - arrêt Cité Madrid



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

À vocation unique de réunions.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 19

ou personnes debout : 19

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

14 chaises, 7 tables, 1 tableau d'écopier.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 60 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle SEPT DENIERS - petite

63, route de Blagnac

Accès bus linéo 1 - arrêt Cité Madrid



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

À vocation unique de réunions.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 12

ou personnes debout : 12

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

12 chaises, 2 tables, 2 paper board, 1 horloge.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.

- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

*\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.*

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 50 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.

- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'**organisateur** sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'**organisateur**.
- > Lors de la réservation, l'**organisateur** doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# MAISON DE LA CITOYENNETÉ NORD - salles 1 et 2

4, place du marché aux cochons - Accès métro ligne B - station Minimes



Point de retrait  
et de retour des clés

MDC Nord

4 place du marché aux Cochons

Métro Ligne B : Station Minimes

À vocation principale de réunions et réunions politiques.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 187

Personnes debout : 200

Normes : Type L, W - Catégorie 3



## Équipements mis à disposition

170 chaises, 22 tables, 4 portes-manteaux,  
1 vidéoprojecteur avec écran, câble VGA / HDMI, wifi,  
1 sonorisation, micros sans fil HF, Hauts-parleurs,  
amplificateur, boucle magnétique.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 155 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 31 22 97 00

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



MDC Nord

4, place du Marché  
aux Cochons

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !





# MAISON DE LA CITOYENNETÉ NORD - salle 3

4, place du marché aux cochons - Accès métro ligne B - station Minimes



Point de retrait  
et de retour des clés

MDC Nord

4 place du marché aux Cochons

Métro Ligne B : Station Minimes

## À vocation principale de réunions.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 15

Normes : Type L, W - Catégorie 3



## Équipements mis à disposition

15 chaises, 5 tables, wifi, 1 porte-manteau,  
1 paper board.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

*\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.*

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 15 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 31 22 97 00

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



**MDC Nord**  
4, place du Marché  
aux Cochons

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'**organisateur** sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'**organisateur**.
- > Lors de la réservation, l'**organisateur** doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

**MAIRIE DE TOULOUSE**

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# MAISON DE LA CITOYENNETÉ NORD - salles 4 et 5

4, place du marché aux cochons - Accès métro ligne B - station Minimes



Point de retrait  
et de retour des clés

MDC Nord

4 place du marché aux Cochons

Métro Ligne B : Station Minimes

## À vocation principale de réunions et réunions politiques.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



### Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 20

Normes : Type L, W - Catégorie 3



### Équipements mis à disposition

16 chaises, 8 tables, 1 porte-manteau, tableau blanc  
interactif : câble VGA, wifi, tableau blanc.



### Tarifs

#### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

#### > Autres utilisateurs :

Redevance de 30 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



### Réservation obligatoire

Appelez le : 05 31 22 97 00

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

### Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

### Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



**MDC Nord**  
4, place du Marché  
aux Cochons

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

**MAIRIE DE TOULOUSE**

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !

# Secteur Est





# Espace de l'ancienne école vétérinaire Maude Sykes Andral - grande

1 allée Jacques Chaban Delmas - Accès métro ligne A - station Marengo



Point de retrait  
et retrait du badge

PC sécurité

Arche Marengo  
(coté station bus)

Métro : Ligne A : Station Marengo

## À vocation principale de réunions.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 88  
ou personnes debout : 98  
Normes : Type L - Catégorie ERP1  
Accès PMR (par ascenseur)



## Équipements mis à disposition

88 chaises, 2 micros HF (prévoir piles AA) sur base,  
1 micro conférence, 1 écran, 1 vidéoprojecteur,  
sonorisation, câbles VGA/HDMI.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

- Accès aux salles :
- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
  - Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

*\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.*

### > Autres utilisateurs :

- Redevance de 105 € HT par créneau.  
3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :  
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

Espaces de l'ancienne école vétérinaire  
Maud Sykes Andral (grande)  
1 allée Jacques Chaban Delmas



MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !





## Espace de l'ancienne école vétérinaire Maude Sykes Andral - petite

1 allée Jacques Chaban Delmas - Accès métro ligne A - station Marengo



### Point de retrait et retrait du badge

PC sécurité

Arche Marengo  
(coté station bus)

Métro : Ligne A : Station Marengo

### À vocation principale de réunions.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



### Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 19

Normes : Type L - Catégorie ERP1

Accès PMR (par ascenseur)



### Équipements mis à disposition

1 grande table et 19 chaises.



### Tarifs

#### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

#### > Autres utilisateurs :

Redevance de 90 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



### Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

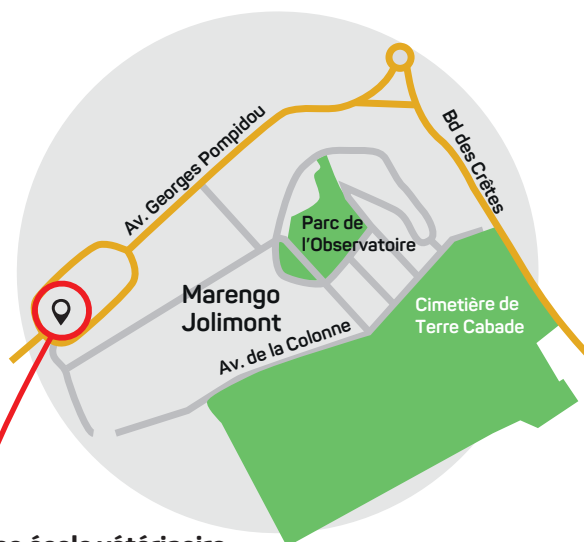
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

### Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

### Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



Espaces de l'ancienne école vétérinaire  
Maude Sykes Andral (grande)  
1 allée Jacques Chaban Delmas

### À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

Toulouse en grand !



# Espace François LAFFONT - grande

1, rue Léon-Jouhaux

Accès métro ligne B - station Jolimont



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions et réunions politiques.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 96

ou personnes debout : 103

Normes : Type L - Catégorie 5

Accès PMR



## Équipements mis à disposition

96 chaises, 12 tables, 1 sono portative,  
1 portant, 1 tableau Velede.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 105 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

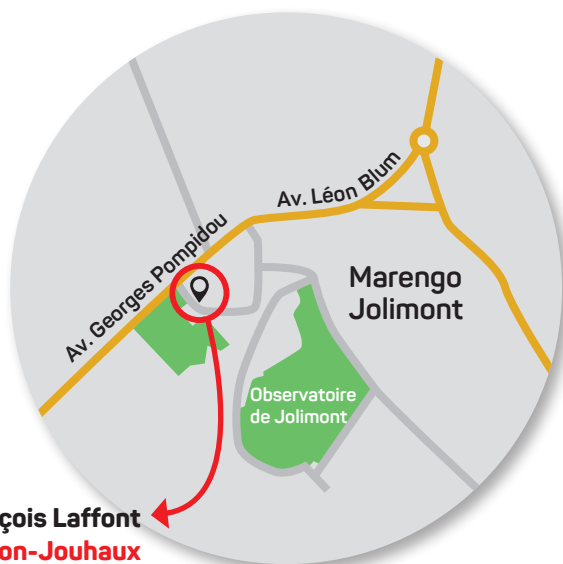
- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme  
d'usage.

- Un délai de 3 semaines est requis sauf  
contraintes techniques ou administratives  
particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer  
le coût de la salle.



**Salle François Laffont**  
**1, rue Léon-Jouhaux**

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Espace François LAFFONT - petite

1, rue Léon-Jouhaux

Accès métro ligne B - station Jolimont



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

À vocation unique de réunions et réunions politiques.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 19

ou personnes debout : 19

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

19 chaises, 1 grande table, 1 portant,  
1 tableau Veleda, 1 sono portative.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 90 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

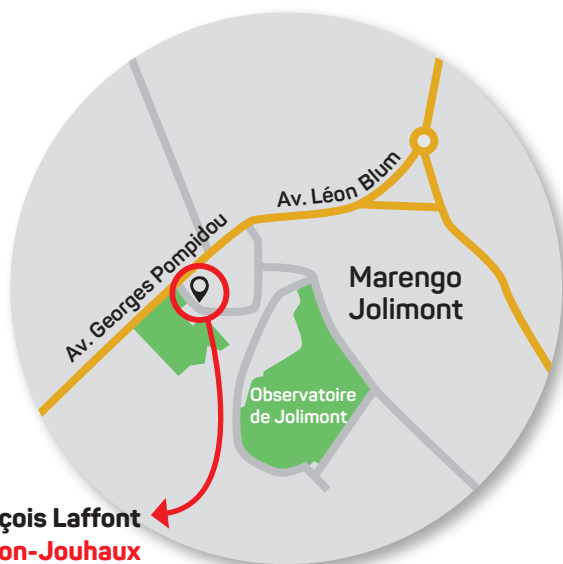
## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



**Salle François Laffont**  
**1, rue Léon-Jouhaux**

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle ACHIARY

42, rue Henriette-Achiary  
Accès bus linéo 1 - arrêt Achiary



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :  
Ligne A : Station Capitole  
Ligne B : Station Compans-Caffarelli

## À vocation principale de réunions et réunions politiques.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



### Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 70  
ou personnes debout : 200  
Normes : Type L - Catégorie 5



### Équipements mis à disposition

70 chaises, 19 tables, 2 portants avec 46 cintres.



### Tarifs

#### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :  
- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

#### > Autres utilisateurs :

Redevance de 130 € HT par créneau.  
3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



### Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr

Pour les associations, téléservice disponible sur :  
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

### Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

### Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.

42, rue Henriette-Achiary



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !





# Salle Camille FLAMMARION

1, avenue Camille-Flammarion  
Accès métro ligne B - station Jolimont



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :  
Ligne A : Station Capitole  
Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 45  
ou personnes debout : 45  
Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

45 chaises, 26 tables, 1 espace avec évier et  
prise traiteur, 1 tableau Veleda (feutre à prévoir)



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

- Accès aux salles :
- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
  - Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).
- \* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.*

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 100 € HT par créneau.  
3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

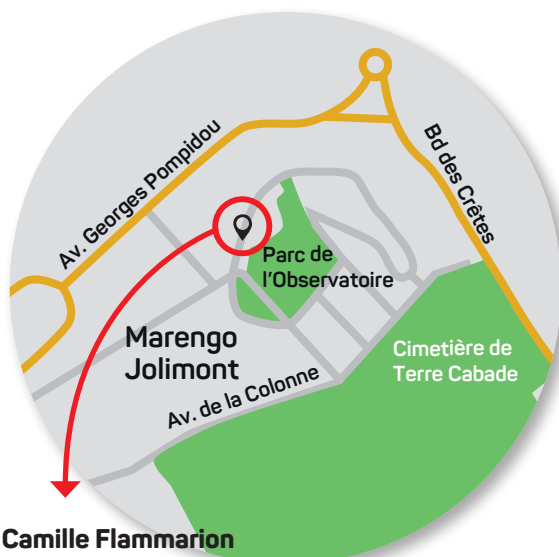
Appelez le : 05 61 22 20 41  
Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)  
Pour les associations, téléservice disponible sur :  
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



**Salle Camille Flammarion**  
**1, avenue Camille-Flammarion**

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle des BATELIERS

10-12, allée Port Saint-Sauveur  
Accès bus ligne 10-12



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions et réunions politiques.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 42

ou personnes debout : 42

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

40 chaises, 8 tables, 1 vidéo projecteur,  
1 boucle malentendant.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

*\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.*

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 110 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle LAPUJADE - grande

5, rue Michel - Ange

Accès métro ligne A - station Marengo - bus ligne 38 / 39 / 42



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

## À vocation principale de réunions et réunions politiques.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



### Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 94

ou personnes debout : 94

Normes : Type L - Catégorie 4



### Équipements mis à disposition

93 chaises, 16 tables, parquet, glace de danse.



### Tarifs

#### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

#### > Autres utilisateurs :

Redevance de 125 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



### Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

### Instruction de la demande de salle

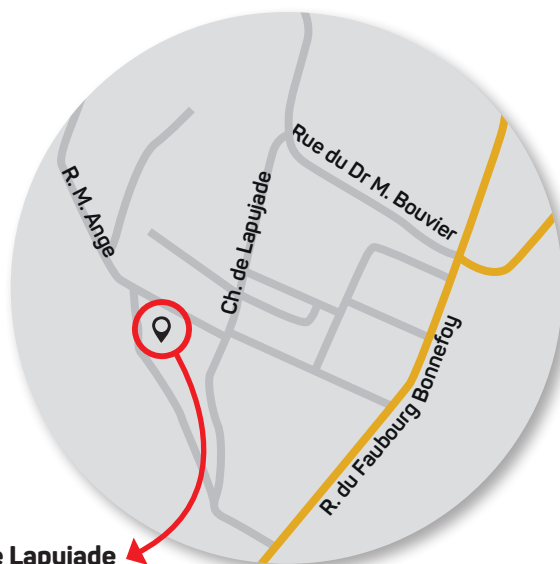
- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme  
d'usage.

- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes  
techniques ou administratives particulières.

### Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer  
le coût de la salle.



Salle Lapujade  
5, rue Michel - Ange

### À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle LAPUJADE - petite

5, rue Michel - Ange

Accès métro ligne A - station Marengo - bus ligne 38 / 39 / 42



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

## À vocation principale de réunions et réunions politiques.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



### Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 20

ou personnes debout : 30

Normes : Type L - Catégorie 4



### Équipements mis à disposition

20 chaises, 4 tables, 1 tableau mural



### Tarifs

#### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.

- Moyennant 10 € pour une réservation unique  
(ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

#### > Autres utilisateurs :

Redevance de 90 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



### Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

### Instruction de la demande de salle

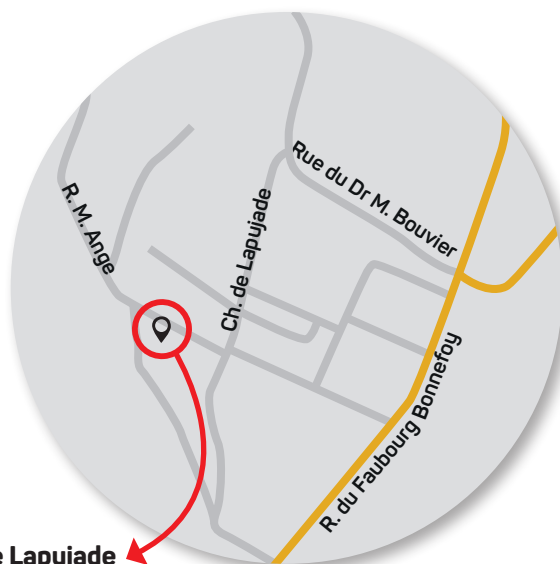
- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme  
d'usage.

- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes  
techniques ou administratives particulières.

### Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer  
le coût de la salle.



Salle Lapujade  
5, rue Michel - Ange

### À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé  
des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement  
intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais  
nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires  
de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !





# Salle LIMAYRAC

22, rue Xavier-Darasse - Possibilité de stationnement  
Accès métro ligne A - station Marengo - bus ligne 37 / linéo 8



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :  
Ligne A : Station Capitole  
Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions et réunions politiques.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 280  
ou personnes debout : 300  
Normes : Type L - Catégorie 3



## Équipements mis à disposition

280 chaises, 36 tables, 1 sono (clés de la régie son  
sur demande) 2 micros HF (prévoir piles AA),  
1 scène avec glace en fond, 3 portants de 20 cintres,  
1 espace avec évier et 2 placards.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :  
- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.  
\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 280 € HT par créneau.  
3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41  
Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)  
Pour les associations, téléservice disponible sur :  
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle VILLA des ROSIERS

125, avenue Jean-Rieux  
Accès bus linéo 8 - arrêt Leygue



Point de retrait  
et de retour des clés

Maison des Associations  
3 place Guy Hersant

Métro :  
Ligne B : Empalot

## À vocation principale de réunions et réunions politiques.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



### Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 50  
ou personnes debout : 50  
Normes : Type W - Catégorie 5  
Salle en forme de L



### Équipements mis à disposition

50 chaises et 10 tables.



### Tarifs

#### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :  
- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.  
\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

#### > Autres utilisateurs :

Redevance de 120 € HT par créneau.  
3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



### Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41  
Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)  
Pour les associations, téléservice disponible sur :  
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

### Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

### Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# MAISON DE LA CITOYENNETÉ EST - salle polyvalente de la Roseraie

8 bis, avenue du Parc - Accès métro ligne A - station Roseraie



Point de retrait  
et de retour des clés

MDC Est

8 bis avenue du Parc

Métro Ligne A : Station Roseraie

**À vocation principale de réunions et réunions politiques.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 120

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

23 tables + 1 table ovale, 112 chaises,  
2 portes-manteaux, 2 ventilateurs, 1 vidéoprojecteur  
avec écran, wifi, 1 sonorisation, 3 micros sans fil HF,  
1 câble VGA, 1 rallonge.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 130 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 31 22 93 00

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme  
d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes  
techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer  
le coût de la salle.



MDC Est

8 bis, avenue du Parc

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé  
des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement  
intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais  
nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires  
de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

Toulouse en grand !

# Secteur Sud-Est







# Salle CHARBONNIERE

17, rue de la Charbonnière - Possibilité de stationnement  
Accès métro ligne B - station Empalot et linéo 54 - arrêt Palmiers



Point de retrait  
et de retour des clés

Maison des Associations  
3 place Guy Hersant

Métro :  
Ligne B : Empalot

## À vocation principale de réunions et réunions politiques.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



### Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 40  
ou personnes debout : 80  
Normes : Type L - Catégorie 5



### Équipements mis à disposition

40 chaises et 10 tables.

### Tarifs

#### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

#### > Autres utilisateurs :

Redevance de 105 € HT par créneau.  
3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



### Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

### Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

### Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



Salle de la Charbonnière  
17, rue de la Charbonnière

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle CORRAZE

3 bis, rue Raymond-Corraze

Accès bus linéo 8 - arrêt Corraze



Point de retrait  
et de retour des clés

29 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions et réunions politiques.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 150

ou personnes debout : 200

Normes : Type L - Catégorie 4



## Équipements mis à disposition

150 chaises, 36 tables, 1 écran, 2 panneaux de liège,  
1 portant et 33 cintres, 1 espace avec évier.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 145 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

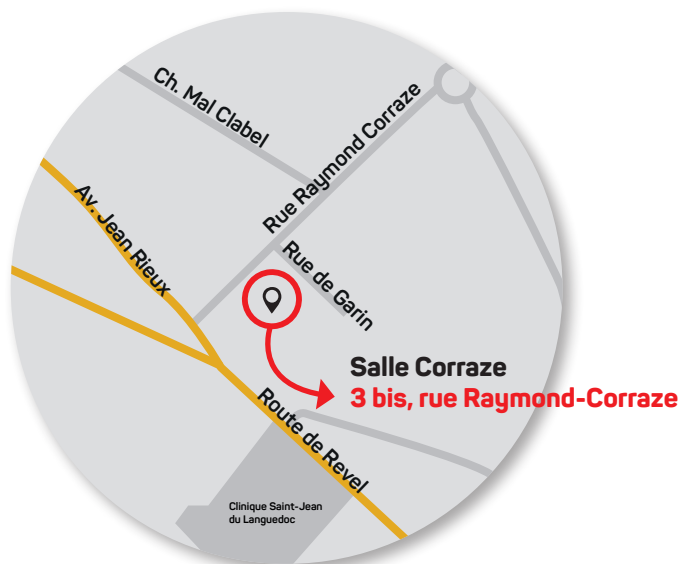
## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en  
terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes  
techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer  
le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé  
des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement  
intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais  
nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires  
de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle PONT DES DEMOISELLES

7, avenue Antoine-Saint-Exupéry  
Accès métro ligne A et bus linéo 7



Point de retrait  
et de retour des clés

29 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :  
Ligne A : Station Capitole  
Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions et réunions politiques.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 66  
ou personnes debout : 66  
Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

66 chaises, 11 tables.

Présence d'un gardien sur place.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :  
- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.  
\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 110 € HT par créneau.  
3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41  
Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)  
Pour les associations, téléservice disponible sur :  
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



**Salle Pont des Demoiselles**

**7, avenue Antoine-Saint-Exupéry**

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

Toulouse en grand !





# Salle POUVOURVILLE

75, rue de Fondeville

Accès métro ligne B - station Paul Sabatier - bus 54



Point de retrait  
et de retour des clés

29 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions et réunions politiques.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 19

ou personnes debout : 19

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

18 chaises, 3 tables, 3 placards, 1 espace avec évier,  
1 meuble bibliothèque.

## Jours et horaires d'ouverture

De 8h30 à 24h, 7j/7. Pour le week-end contactez-nous



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 50 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

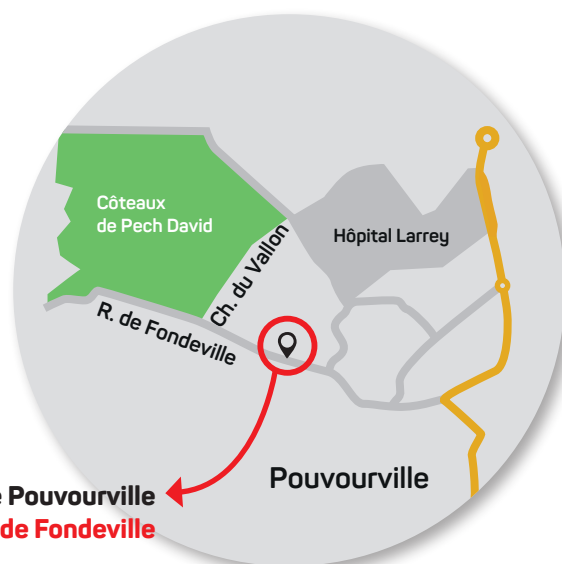
- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme  
d'usage.

- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes  
techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer  
le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !





# Salle rue de Nîmes

62, rue de Nîmes

Accès métro ligne B - station Saouzelong



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 12

ou personnes debout : 19

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

12 chaises, 7 tables rectangulaires, 1 table ronde,  
1 horloge.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.

- Moyennant 10 € pour une réservation unique  
(ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 35 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme  
d'usage.

- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes  
techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer  
le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé  
des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement  
intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais  
nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires  
de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle La chapelle SAINT-MICHEL

18, grande rue Saint-Michel

Accès métro ligne B - station Marcel Langer



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions et réunions politiques.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 95

ou personnes debout : 105

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

91 chaises, 17 tables, 2 portants et 30 cintres,  
1 sono, 1 vidéo projecteur avec écran, 3 micros sans fil  
(prévoir piles AA), branchement vidéo sur scène et en  
régie (à l'étage) VGA et HDMI, 1 scène amovible,  
projecteurs pour scène, boucle mal-entendant,  
1 kitchenette, placard, évier



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.

*\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.*

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 145 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme  
d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes  
techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer  
le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, **l'organisateur** sera informé  
des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement  
intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de **l'organisateur**.
- > Lors de la réservation, **l'organisateur** doit prévoir les délais  
nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires  
de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle SAINT-MICHEL

95, grande rue Saint-Michel

Accès métro ligne B - station Marcel Langer



Point de retrait  
et de retour des clés

Maison des Associations  
3 place Guy Hersant

Métro :  
Ligne B : Station Empalot

## À vocation principale de réunions et réunions politiques

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



### Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 40

ou personnes debout : 40

Normes : Type L - Catégorie 5



### Équipements mis à disposition

40 chaises, 6 tables, 1 tableau blanc.



### Tarifs

#### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.

- Moyennant 10 € pour une réservation unique  
(ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

#### > Autres utilisateurs :

Redevance de 95 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



### Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

### Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme  
d'usage.

- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes  
techniques ou administratives particulières.

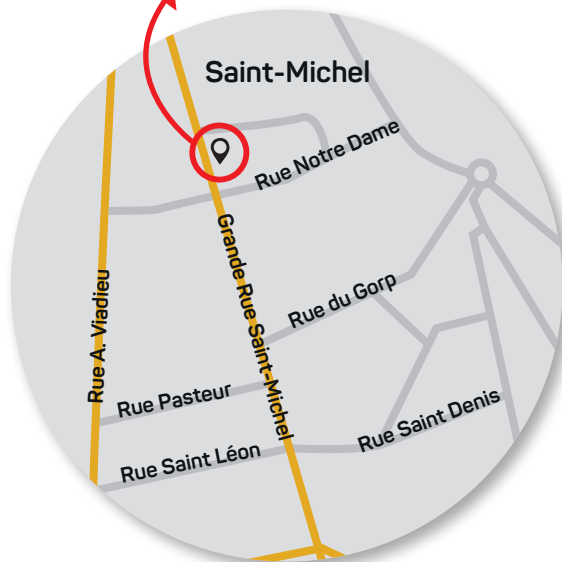
### Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer  
le coût de la salle.



Salle Saint-Michel  
95, Grande rue Saint-Michel



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'**organisateur** sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'**organisateur**.
- > Lors de la réservation, l'**organisateur** doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !

# Secteur Ouest







# Salle des fêtes LAFOURGUETTE

28, rue de Gironis - Possibilité de stationnement  
Accès bus ligne 12 - arrêt Place des Glières



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Méto - 2 arrêts :  
Ligne A : Station Capitole  
Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 250 + 8 personnes handicapées  
ou personnes debout : 300

Normes : Type L - Catégorie 3



## Équipements mis à disposition

250 chaises, 56 tables, 1 vidéo projecteur, 1 sono,  
1 écran, 2 micros HF (prévoir piles AA), 1 micro  
filaire, 1 scène fixe, 2 loges en sous-sol, 2 panneaux  
d'affichage intérieur et 1 intérieur, 1 comptoir  
avec évier et plan de travail, 1 placard, 3 portants  
et 20 cintres.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 280 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer  
le coût de la salle.



**Salle des fêtes  
Lafourquette  
28, rue de Gironis**

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle JEAN DIEBOLD

Place des Glières - Possibilité de stationnement  
Accès bus ligne 12 - arrêt place des Glières



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :  
Ligne A : Station Capitole  
Ligne B : Station Compans-Caffarelli

À vocation unique de réunions et réunions politiques.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 85  
ou personnes debout : 85  
Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

85 chaises, 15 tables, 1 vidéoprojecteur :  
branchement HDMI - VGA au mur (télécommande  
sur place), 2 panneaux d'affichage, 1 portant  
et 34 cintres.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :  
- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.  
\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 110 € HT par créneau.  
3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

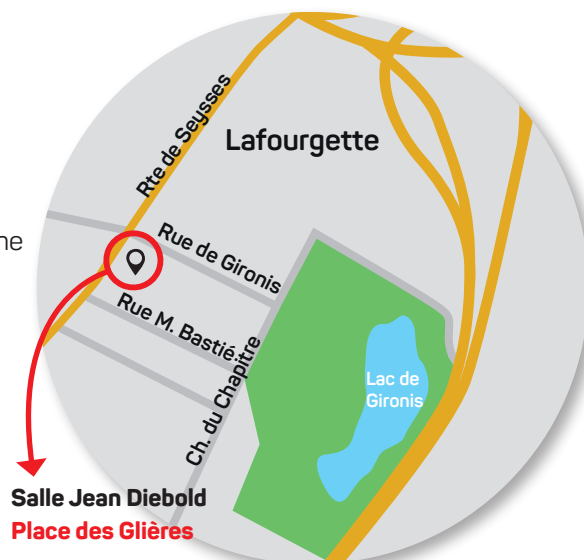
Appelez le : 05 61 22 20 41  
Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)  
Pour les associations, téléservice disponible sur :  
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle EX LUDOTHÈQUE

5, place André Abbal

Accès métro ligne A - station Reynerie



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

## À vocation principale de réunions et réunions politiques.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



### Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 50

ou personnes debout : 50

Normes : Type L - Catégorie 5

Non accessible PMR



### Équipements mis à disposition

50 chaises, 8 tables



### Tarifs

#### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

#### > Autres utilisateurs :

Redevance de 90 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



### Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

### Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme  
d'usage.

- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes  
techniques ou administratives particulières.

### Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer  
le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'**organisateur** sera informé  
des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement  
intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'**organisateur**.
- > Lors de la réservation, l'**organisateur** doit prévoir les délais  
nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires  
de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle GIRONIS

80, rue du Chapitre

Accès métro ligne A - station Basso Cambo et bus ligne 12



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 40

ou personnes debout : 40

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

39 chaises, 7 tables, 1 portant de 40 cintres,  
1 comptoir avec évier et placard, 1 lavabo.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 100 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.

Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'**organisateur** sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'**organisateur**.
- > Lors de la réservation, l'**organisateur** doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !





# Salle MIRAIL UNIVERSITÉ

14, chemin du Mirail

Accès métro ligne A - station Mirail Université



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**À vocation principale de réunions et réunions politiques.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 19

ou personnes debout : 19

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

4 tables, 21 chaises.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 90 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

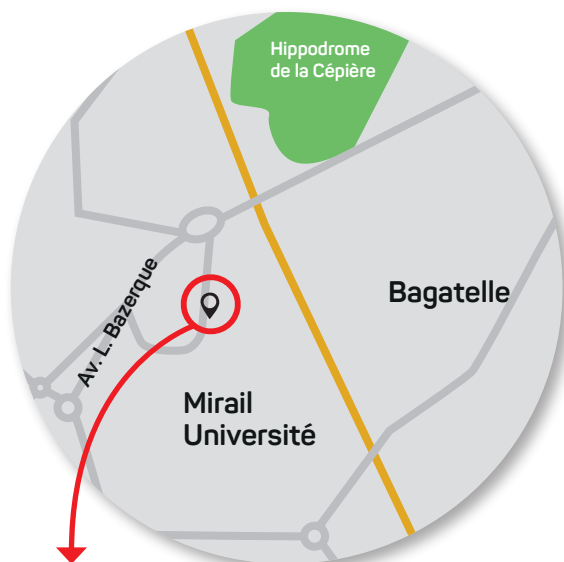
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



**Salle Mirail Université**  
**14, chemin du Mirail**

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'**organisateur** sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'**organisateur**.
- > Lors de la réservation, l'**organisateur** doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

**MAIRIE DE TOULOUSE**

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



# Salle MONLONG

36, chemin de Perpignan  
Accès bus ligne 12 - arrêt Camus



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :  
Ligne A : Station Capitole  
Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 50  
ou personnes debout : 70  
Normes : Type L - Catégorie 5  
Salle modulable



## Équipements mis à disposition

50 chaises, 12 tables, 1 cuisine avec placard  
sous évier et micro-ondes.

Parc fermé uniquement accessible aux utilisateurs.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

- Accès aux salles :
- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).
- \* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

- Redevance de 105 € HT par créneau.
- 3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41  
Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)  
Pour les associations, téléservice disponible sur :  
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit  
de facturer le coût de la salle.



**Salle Monlong**  
**36, Chemin de Perpignan**

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !



## Salle SAINT-MARTIN - 2

2, rue Sentenac - Possibilité de stationnement  
Accès ligne A - station Arenes puis Linéo 2 - arrêt Bisson



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :  
Ligne A : Station Capitole  
Ligne B : Station Compans-Caffarelli

### À vocation principale de réunions.

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



### Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 35  
ou personnes debout : 35  
Normes : Type L - Catégorie 5



### Équipements mis à disposition

22 chaises, 2 tables, 1 glace le long du mur,  
une barre de danse et parquet.

### Jours et horaires d'ouverture

De 8 h 30 à 24 h, 7j/7. Pour le week-end contactez-nous



### Tarifs

#### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

- Accès aux salles :
- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).
- \* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

#### > Autres utilisateurs :

- Redevance de 170 € HT par créneau.
- 3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



### Réservation obligatoire

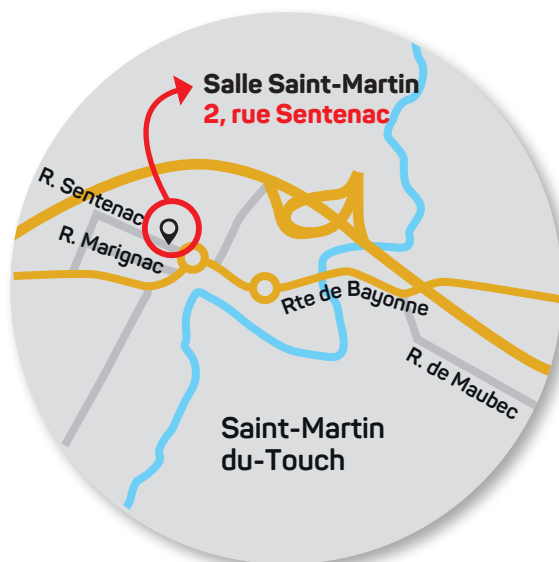
Appelez le : 05 61 22 20 41  
Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)  
Pour les associations, téléservice disponible sur :  
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

### Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

### Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



### À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !





# Salle SAINT-MARTIN - 1

2, rue Sentenac - Possibilité de stationnement  
Accès ligne A - station Arenes puis Linéo 2 - arrêt Bisson



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :  
Ligne A : Station Capitole  
Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**À vocation principale de réunions et réunions politiques.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 100  
ou personnes debout : 100  
Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

76 chaises, 26 tables, 1 vidéo projecteur avec  
écran, 1 portant avec 20 cintres, 1 local  
rangement, 1 local avec évier, placards et réfrigérateur.

## Jours et horaires d'ouverture

De 8 h 30 à 24 h, 7j/7. Pour le week-end contactez-nous



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :  
- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation  
annuelle de 60 €.  
\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 110 € HT par créneau.  
3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41  
Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)  
Pour les associations, téléservice disponible sur :  
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer  
le coût de la salle.



## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !





# Salle SAINT SIMON

8, place de l'église St Simon - Possibilité de stationnement  
Accès métro ligne A - station Basso Cambo  
et ligne 87 - arrêt Eglise de St-Simon



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :  
Ligne A : Station Capitole  
Ligne B : Station Compans-Caffarelli

Salle ouverte aux particuliers.

À vocation unique de réunions et réunions politiques.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 168  
ou personnes debout : 168  
Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

168 chaises, vidéo projecteur, sono, micro HF (prévoir piles AA) (prévoir piles AA), 2 ventilateurs muraux  
**salle 1** : 16 tables, 1 estrade  
**salle 2** : 7 tables, 1 distributeur de boisson, 1 évier, 2 portants et 20 cintres.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :  
- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.  
\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 145 € HT par créneau.  
3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41  
Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)  
Pour les associations, téléservice disponible sur :  
[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'organisateur sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'organisateur.
- > Lors de la réservation, l'organisateur doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.



MAIRIE DE  TOULOUSE

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !

# Salle TIBAOUS

15, rue Missak-Manouchian

Accès métro ligne A - station Basso Cambo et ligne 58 - arrêt Candie



Point de retrait  
et de retour des clés

32 rue Valade  
Toulouse

Métro - 2 arrêts :

Ligne A : Station Capitole

Ligne B : Station Compans-Caffarelli

**Salle ouverte aux particuliers.**

**À vocation principale de réunions.**

Animations diverses envisageables sous réserve des possibilités  
et des contraintes techniques et de sécurité : contactez-nous.



## Capacité d'accueil selon configuration

Personnes assises : 40

ou personnes debout : 40

Normes : Type L - Catégorie 5



## Équipements mis à disposition

40 chaises, 6 tables.



## Tarifs

### > Associations loi 1901, déclarées en Préfecture :

Accès aux salles :

- Gratuit et illimité sous réserve d'une cotisation annuelle de 60 €.
- Moyennant 10 € pour une réservation unique (ponctuelle).

*\* Pour toute manifestation spécifique, contactez-nous.*

### > Autres utilisateurs :

Redevance de 100 € HT par créneau.

3 créneaux : matin ou après-midi ou soir.



## Réservation obligatoire

Appelez le : 05 61 22 20 41

Écrivez à : [reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr](mailto:reservation-salle.toulouse@mairie-toulouse.fr)

Pour les associations, téléservice disponible sur :

[montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil](http://montoulouse.fr/associations/portail-asso/accueil)

## Instruction de la demande de salle

- Sous réserve de disponibilité et de compatibilité en terme d'usage.
- Un délai de 3 semaines est requis sauf contraintes techniques ou administratives particulières.

## Annulation

Possible jusqu'à 6 jours ouvrés avant la manifestation.  
Passé ce délai, la Mairie se réserve le droit de facturer le coût de la salle.



**Salle Tibaous**  
**15, rue Missak-Manouchian**

## À noter

- > Pour tout type de manifestation, l'**organisateur** sera informé des contraintes techniques, de la sécurité et du règlement intérieur qu'il devra s'engager à respecter.
- > Visite de présentation des éléments de sécurité obligatoire.
- > L'installation et le rangement sont à la charge de l'**organisateur**.
- > Lors de la réservation, l'**organisateur** doit prévoir les délais nécessaires à l'installation, la désinstallation et le nettoyage.
- > Selon la nature de la manifestation, des frais supplémentaires de personnel et de ménage pourront être facturés.

**MAIRIE DE TOULOUSE**

[WWW.TOULOUSE.FR](http://WWW.TOULOUSE.FR)

# Toulouse en grand !